

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria solamente)

Person Filing: _____

(Nombre de persona)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal)

Telephone: / (Número de Tel.) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado) _____

Licensed Fiduciary Number: / (Licencia número Fiduciario:) _____

Representing **Self, without a Lawyer** or **Attorney for** **Petitioner** OR **Respondent**

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
COCHISE COUNTY
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
CONDADO DE COCHISE)**

In the Matter of (check one or both)

(Asunto: Marque uno o ambos)

Case Number: _____

(Número de caso:)

**PROOF OF NOTICE OF HEARING
(PRUEBA DE ANUNCIO DE AUDIENCIA)**

A Deceased Person / (Una persona fallecida)

STATE OF ARIZONA / (ESTADO DE ARIZONA))

COUNTY OF COCHISE / (CONDADO DE COCHISE)) ss.

I state under oath the following / (Declaro bajo juramento):

- 1. DOCUMENTS PROVIDED:** I provided copies of the following court documents. List specifically each court document you provided. Be sure you provided and you list the NOTICE OF HEARING:
(DOCUMENTOS PROVISTOS: Que presenté copias de los documentos siguientes. - Declare cada uno de los documentos presentados. No deje de presentar y declarar el anuncio de audiencia:)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. TO WHOM I GAVE NOTICE: These are the people to whom I gave copies of all the documents listed in Number 1 above. State the relationship between the person who died and the person you gave the copies to. (Use extra paper if necessary.)

(PERSONAS NOTIFICADAS: Que suministré copias de todos los documentos enumerados en el párrafo 1 a las personas que siguen. Defina el parentesco de las personas nombradas con la persona fallecida. - Puede agregar hojas aquí si es preciso.)

A. **Name:** _____
(Nombre:)

B. **Relationship to person:** _____
(Parentesco con el difunto:)

C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que entregué los documentos:)

D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo entregué los documentos. Marque al menos una casilla y complete las preguntas.)

- Personal service (File affidavit of acceptance or of process server or sheriff)**
(Servicio personal - incluya certificado de recepción o del notificador o del sheriff)
- 1st class mail, postage prepaid / (Correo de 1a. clase, con sobre pretimbrado)**
- Certified mail / (Correo certificado)**
- Registered mail (attach green card to this paper)**
(Correo registrado. - Incluya aquí la tarjeta verde.)
- Hand delivery by (name)** _____
(Entregado personalmente por: - nombre)

A. **Name:** _____
(Nombre:)

B. **Relationship to person:** _____
(Parentesco con el difunto:)

C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que entregué los documentos:)

D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo entregué los documentos. Marque al menos una casilla y complete las preguntas.)

- Personal service (File affidavit of acceptance or of process server or sheriff)**
(Servicio personal - incluya certificado de recepción o del notificador o del sheriff)
- 1st class mail, postage prepaid / (Correo de 1a. clase, con sobre pretimbrado)**
- Certified mail / (Correo certificado)**
- Registered mail (attach green card to this paper)**
(Correo registrado. - Incluya aquí la tarjeta verde.)
- Hand delivery by (name)** _____
(Entregado personalmente por: - nombre)

A. **Name:** _____
(Nombre:)

B. **Relationship to person:** _____
(Parentesco con el difunto:)

C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que entregué los documentos:)

D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo entregué los documentos. Marque al menos una casilla y complete las preguntas.)

- Personal service (File affidavit of acceptance or of process server or sheriff)**
(Servicio personal - incluya certificado de recepción o del notificador o del sheriff)
- 1st class mail, postage prepaid / (Correo de 1a. clase, con sobre pretimbrado)**
- Certified mail / (Correo certificado)**
- Registered mail (attach green card to this paper)**
(Correo registrado. - Incluya aquí la tarjeta verde.)
- Hand delivery by (name)** _____
(Entregado personalmente por: - nombre)

A. **Name:** _____
(Nombre:)

B. **Relationship to person:** _____
(Parentesco con el difunto:)

C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que entregué los documentos:)

D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo entregué los documentos. Marque al menos una casilla y complete las preguntas.)

- Personal service (File affidavit of acceptance or of process server or sheriff)**
(Servicio personal - incluya certificado de recepción o del notificador o del sheriff)
- 1st class mail, postage prepaid / (Correo de 1a. clase, con sobre pretimbrado)**
- Certified mail / (Correo certificado)**
- Registered mail (attach green card to this paper)**
(Correo registrado. - Incluya aquí la tarjeta verde.)
- Hand delivery by (name)** _____
(Entregado personalmente por: - nombre)

Petitioner's Signature: _____
(Firma del Peticionante:)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: _____ **by / (por)**
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) (date) / (fecha)

_____.

(notary seal) / (sello notarial)

Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)